

# 政府采购询价函

各报价单位：

我单位以询价采购方式进行下列物品与服务的政府采购。请你单位就以下采购项目内容进行书面报价。

## 一、采购项目

打印机、传真机维护年度服务（常用型号详见附表）。

## 二、服务内容

1、提供的所有耗材及零配件均为正规厂家商品，符合国家和行业的质量检测标准。

2、提供 7\*24 小时电话或网络咨询服务，由具备专业经验的工程师负责解答技术问题。

3、在接到报修电话后，安排技术人员在 2 小时内到达现场，及时更换耗材。如需更换零配件的，现货在 4-8 小时内送达并安装；需订货的在 2-3 个工作日内更换完成。

4、按季度及采购单位的具体要求提供采购相关数据的统计汇总服务。

## 三、相关要求

1、有意向的单位，请按本次询价采购的要求向我单位提交报价文件：

（1）报价单（须加盖公章）；

（2）附表上耗材单价、总价（须加盖公章）；

（3）公司营业执照或副本复印件（须加盖公章）。

2、报价文件请于 2024 年 11 月 14 日 12 时前以快件投递或直接送达方式送达。

3、采购单位按照资金资质高低、综合报价情况、满足服务要求等原则确定成交供应商。

4、合同签订：成交单位接到成交通知后三日内，到采购单位签订采购合同，暂定合同期限 2025 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日。

5、具体违约条款及其它未尽事宜，将在双方签订合同或协议时约定。

单位地址：福州市东大路 73 号省直东湖大院 2 号楼

联系人：919 办公室 孙梦瑶

联系电话：0591-87668712 13645056527

福建省民族与宗教事务厅办公室

2024 年 11 月 5 日

# 报 价 单

福建省民族与宗教事务厅办公室：

我方已认真阅读了贵单位发布的“打印机、传真机维护年度服务”采购询价函，根据贵方提出的各项“询价要求”，现参与报价。

报价单位：（盖章）

联系人：

联系电话：

时间： 年 月 日